RECIBO DE REGISTO DE ACREDITAÇÃO DA AÇÃO

ACREDITAÇÃO DA AÇÃO

INFORMAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Entidade formadora (nome): CFAE Vila Real

Concelho: Vila Real

Telefone: 259321928

Email: cfae.vr@gmail.com

Registo da acreditação da entidade formadora: CCPFC/ENT-AE-1369/20

Designação da Ação: Competências em TIC : Curso B

Área de formação: Tecnologias de informática e comunicação

Domínio da formação: Utilização e/ou manutenção de equipamentos informáticos e de comunicação

Modalidade: Curso

Duração (nº de horas): 25

Objetivos a atingir: • Abordar os elementos básicos do computador e periféricos, bem como as respetivas funções, e, também a terminologia básica do sistema operativo. • Promover a elaboração, organização, armazenamento e transferência de informação em formato digital. • Estimular a pesquisa na Internet a partir da identificação de objetivos e recursos relevantes para a sua área profissional. • Saber avaliar a qualidade e credibilidade das fontes e da informação pesquisada. • Estimular comportamentos que melhorem a segurança dos sistemas (usar antivírus, firewall, entre outros). • Promover a utilização das principais funcionalidades de um processador detexto na produção de materiais para a sua atividade profissional.

Conteúdos: 1. Organização e planeamento da acção · Ligar e desligar o computador e conectar alguns periféricos; 2. Acesso e uso de informação em formato digital · Criar, copiar, transferir, renomear e gerir documentos e pastas; · Aceder à Internet; · Usar de forma básica os navegadores – navegar, armazenar, guardar favoritos, localizar e imprimir informação; • Pesquisar com um motor de busca ou em directórios. 3. Escrita em formato digital · Escrever um texto e formatá-lo; · Usar um corrector ortográfico; · Utilizar as funcionalidades de sinonímia na escrita; · Reorganizar um texto desorganizado; 4. Introdução à comunicação através de meios digitais · Utilizar um sistema de mensagens instantâneas; · Enviar mensagens de correio electrónico a um e a vários destinatários; · Receber e imprimir uma mensagem por correio electrónico; 5. Organização e registo de dados numa folha de cálculo · Criar e formatar uma folha de cálculo; · Introduzir e configurar informação; • Utilizar fórmulas e funções simples para processar cálculos, com os operadores aritméticos, média, máximo, mínimo, …); · Inserir gráficos. 6. Organização e criação de uma base de dados 7. Segurança na internet · Regras de comunicação e comportamentos on-line; · Protecção de dados e preservação de privacidade; · Direito de autor e identificação das fontes; 8. Criação de apresentações · Utilizar e alterar uma apresentação predefinida; · Elaborar uma apresentação; · Formatar fundo e aplicar esquemas; 9. Avaliação · Preenchimento de questionário.

Tipo de formação: Presencial

Bibliografia fundamental: Proposta de Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho sobre as competências chave para aaprendizagem ao longo da vida (2005). Bruchelas:COM. GEPE/ME. (2008). Competências TIC. Estudo deImplementação. Vol.1 Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Lisboa. GEPE/ME.(2008). Competências TIC. Estudo de Implementação. Vol.2 Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade deLisboa. Pág. 170-190. Rebelo, C. e Lopes,

Tipo de formação: Presencial

A. (2003), Pais e Filhosn@ Internet – Um Guia para a navegação on-line, Plátano, Lisboa. Segurança na Internet,http://www.seguranet.pt/index.php?section=5, consultado em 19.01.2008.

ENQUADRAMENTO

Em função do plano de atividades: A formação e certificação de Pessoal Não Docente correspondem ao reconhecimento que, no âmbito do PTD, é feito sobre a necessidade de investimento no capital social e humano como forma de responder aosobjectivos de modernização da escola em Portugal. A escola, enquanto organização social, apresenta uma complexidade natural própria. No âmbito organizacional as Tecnologias de Informação e Comunicação. (TIC) têm vindo a assumir um papel cada vez mais influente, sendo notória uma evolução permanente nos paradigmas relacionados com a suautilização constituindo um imperativo que a escola acompanhe e, até, lidere o desenvolvimento verificado nas outras áreas e contextos da vida em sociedade e a par dos recursos disponibilizados, faz sentido, de facto, preparar convenientemente os agentes educativos para usarem regularmente e poderem tirar partido das Tecnologias de Informação eComunicação (TIC).
Em função dos destinatários: O curso pretende proporcionar ao pessoal não docente a aquisição de competências essenciais para a sua atividade profissional de modo a que, no final, possua conhecimentos, capacidades e valores que lhe permitamrealizar atividades como: • Aceder e usar informação pertinente. •Conheceras diferentes funcionalidades dos processadores de texto que lhe permitam elaborar materiais com utilidade para a sua a tividade profissional. • Estabelecer diferentes tipos de comunicação e interação através da Internet com outras pessoas, utilizando ferramentas adequadas. • Fazer tratamento de imagem em formato digital de forma a facilitar o uso das mesmas em recursos e materiais pedagógicos. • Utilizar a folha de cálculo paraconstrução de instrumentos de organização de informação.

REGIME DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

Avaliação quantitativa: ☒ Avaliação qualitativa: ☐

PONDERAÇÃO DA AVALIAÇÃO

Ponderação participação: 30 **Ponderação assiduidade:** 30

Ponderação testes/trabalhos escritos: 40

AVALIAÇÃO DA AÇÃO

Questionário a preencher pelos formandos para avaliar a ação: ☒

Questionário a preencher pelos formadores para avaliar a ação: ☒

Relatório final da entidade formadora: ☒

Relatório final do formador: ☒

DESTINATÁRIOS

Técnico Superior - Psicólogo: ☐

Técnico Superior - Outro: ☒

Chefe de serviços de administração escolar: ☒

Coordenador Técnico: ☒

Assistente Técnico: ☒

Assistente Operacional: ☒

Encarregado Operacional: ☒

Outra (Qual?): ☐

ACREDITAÇÃO PARA OUTRA ENTIDADE

Acreditação para outra entidade: Sim

Rede: CFAE Bragança Norte

Rede: CFAE Douro e Távora

Rede: CFAE Tua e Douro Superior

Rede: CFAE Alto Tâmega e Barroso

Rede: CFP-CEFOP-L.A.R.T.

Rede: CFAE Vila Real

INFORMAÇÃO DO FORMADOR

Nº de utilizador: 336254

Nome: Diógenes de Oliveira Soeiro

Formador certificado na área/domínio da ação de formação: Sim

CCPFC (nº de registo da acreditação): CCPFC/RFO-22450/07

INFORMAÇÃO DO FORMADOR

Nº de utilizador: 142695

Nome: José Edgar Sousa Guerra

Formador certificado na área/domínio da ação de formação: Sim

CCPFC (nº de registo da acreditação): CCPFC/RFO-11765/00