

RECIBO DE REGISTO DE ACREDITAÇÃO DA AÇÃO

ACREDITAÇÃO DA AÇÃO

INFORMAÇÃO DA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Entidade formadora (nome): CFAE Vila Real

Concelho: Vila Real

Telefone: 259321928

Email: cfae.vr@gmail.com

Registo da acreditação da entidade formadora: CCPFC/ENT-AE-1369/20

Designação da Ação: Competências em TIC : Curso C

Área de formação: Tecnologias de informática e comunicação

Domínio da formação: Utilização e/ou manutenção de equipamentos informáticos e de comunicação

Modalidade: Curso

Duração (nº de horas): 25

Objetivos a atingir: • Abordar os elementos básicos do computador e periféricos, bem como as respetivas funções, e, também a terminologia básica do sistema operativo. • Promover a elaboração, organização, armazenamento e transferência de informação em formato digital. • Estimular a pesquisa na Internet a partir da identificação de objetivos e recursos relevantes para a sua área profissional. • Saber avaliar a qualidade e credibilidade das fontes e da informação pesquisada. • Estimular comportamentos que melhorem a segurança dos sistemas (usar antivírus, firewall, entre outros). • Promover a utilização das principais funcionalidades de um processador de texto na produção de materiais para a sua atividade profissional.

Conteúdos:

1. Organização e planeamento da ação digital (4 horas)
 - Criar, copiar, transferir, renomear e gerir documentos e pastas;
 - Usar de forma básica os navegadores – navegar, armazenar, guardar favoritos, localizar e imprimir informação;
2. Acesso e uso de informação em formato digital
 - Ligar e desligar o computador e conectar alguns periféricos;
 - Aceder à Internet;
3. Escrita em formato digital ortográfico; texto desorganizado;
 - Escrever um texto e formatá-lo;
 - Utilizar as funcionalidades de sinonímia na escrita;
 - Reorganizar um texto;
 - Inserir uma imagem, um gráfico ou uma tabela no texto;
4. Introdução à comunicação através de meios digitais
 - Utilizar um sistema de mensagens instantâneas;
 - Enviar mensagens de correio eletrónico a um e a vários destinatários;
 - Receber e imprimir uma mensagem por correio eletrónico;
 - Guardar um documento anexado a uma mensagem recebida;
5. Comunicação e interação em tempo diferido (plataformas tipo Moodle)
 - Utilizar espaços virtuais de comunicação com contextualização profissional;
 - Participar em atividades de comunicação diferida (mensagens, fóruns...) disponíveis em plataformas;
 - Utilizar um espaço das redes sociais.
6. Comunicação e interação em tempo real (plataformas de comunicação)
 - Fazer o download, instalar e configurar aplicativos de comunicação e interação síncrona; • Utilizar um aplicativo de “chat” (sala de conversação online) para conversar, enviar e receber mensagens instantâneas, ficheiros, etc...;
 - Explorar aplicativos de videoconferência.
7. Segurança na internet
 - Regras de comunicação e comportamentos on-line;
 - Protecção de dados e preservação de privacidade;
8. Avaliação
 - Qualidade e credibilidade da informação;
 - Direito de imagem e publicação de fotografias on-line;
 - Preenchimento de questionário.

Tipo de formação: Presencial

Bibliografia fundamental: Proposta de Recomendação do Parlamento Europeu e do Conselho sobre as competências chave para a aprendizagem ao longo da vida (2005). Bruchelas:COM. GEPE/ME. (2008). Competências TIC. Estudo de Implementação. Vol.1 Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Lisboa. GEPE/ME.(2008). Competências TIC. Estudo de Implementação. Vol.2 Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade de Lisboa. C. e Lopes, A. (2003), Pais e Filhos@ Internet – Um Guia para a navegação on-line, Plátano, Lisboa. Segurança na Internet, <http://www.seguranet.pt/index.php?section=5>, consultado em 19.01.2008. Em função do plano de atividades: A formação e certificação de Pessoal Não Docente correspondem ao reconhecimento

ENQUADRAMENTO

Em função do plano de atividades: A formação e certificação de Pessoal Não Docente correspondem ao reconhecimento que, no âmbito do PTD, é feito sobre a necessidade de investimento no capital social e humano como forma de responder aos objetivos de modernização da escola em Portugal. A escola, enquanto organização social, apresenta uma complexidade natural própria. No âmbito organizacional as Tecnologias de Informação e Comunicação. (TIC) têm vindo a assumir um papel cada vez mais influente, sendo notória uma evolução permanente nos paradigmas relacionados com a sua utilização constituindo um imperativo que a escola acompanhe e, até, lidere o desenvolvimento verificado nas outras áreas e contextos da vida em sociedade e a par dos recursos disponibilizados, faz sentido, de facto, preparar convenientemente os agentes educativos para usarem regularmente e poderem tirar partido das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC).

Em função dos destinatários: O curso pretende proporcionar ao pessoal não docente a aquisição de competências essenciais para a sua atividade profissional de modo a que, no final, possua conhecimentos, capacidades e valores que lhe permitam realizar atividades como:

- Aceder e usar informação pertinente.
- Conheceras diferentes funcionalidades dos processadores de texto que lhe permitam elaborar materiais com utilidade para a sua atividade profissional.
- Estabelecer diferentes tipos de comunicação e interação através da Internet com outras pessoas, utilizando ferramentas adequadas.
- Fazer tratamento de imagem em formato digital de forma a facilitar o uso das mesmas em recursos e materiais pedagógicos.
- Utilizar plataformas de aprendizagem, comunicação e armazenamento.

REGIME DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

Avaliação quantitativa:



Avaliação qualitativa:



PONDERAÇÃO DA AVALIAÇÃO

Ponderação participação: 30

Ponderação assiduidade: 30

Ponderação testes/trabalhos escritos: 40

AVALIAÇÃO DA AÇÃO

Questionário a preencher pelos formandos para avaliar a ação:



Questionário a preencher pelos formadores para avaliar a ação:



Relatório final da entidade formadora:



Relatório final do formador:



DESTINATÁRIOS

Técnico Superior - Psicólogo:



Técnico Superior - Outro:



Chefe de serviços de administração escolar:



Coordenador Técnico:



Assistente Técnico:



Assistente Operacional:



Encarregado Operacional:



Outra (Qual?):



ACREDITAÇÃO PARA OUTRA ENTIDADE

Acreditação para outra entidade: Sim

Rede: CFAE Bragança Norte

Rede: CFAE Douro e Távora

Rede: CFAE Tua e Douro Superior

Rede: CFAE Alto Tâmega e Barroso

Rede: CFP-CEFOP-L.A.R.T.

Rede: CFAE Vila Real

INFORMAÇÃO DO FORMADOR

Nº de utilizador: 336254

Nome: Diógenes de Oliveira Soeiro

Formador certificado na área/domínio da ação de formação: Sim

CCPFC (nº de registo da acreditação): CCPFC/RFO-22450/07

INFORMAÇÃO DO FORMADOR

Nº de utilizador: 142695

Nome: José Edgar Sousa Guerra

Formador certificado na área/domínio da ação de formação: Sim

CCPFC (nº de registo da acreditação): CCPFC/RFO-11765/00